

لائحة اللجان ومهامها وصلاحياتها ومدة عملها

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (الرابع) في دورته (الثالثة) هذه اللائحة في ٢٠٢٦/٠٥/١٣ م.

مصادقة رئيس مجلس الإدارة
د. مدلج بن إبراهيم اللعبون

لجنة الأوقاف والاستثمار

الأعضاء:

- ١- عضو الجمعية العمومية / أ. عبدالله بن عبدالرحمن التركي (رئيساً).
- ٢- عضو مجلس الإدارة / أ. عبدالكريم بن محمد التركي (عضو).
- ٣- عضو مجلس الإدارة / أ. ضاوي بن ناصر الضاوي (عضو).

مدة عمل اللجنة / بشكل مؤقت

المهام والصلاحيات:

١. حث أهل الخير على الوقف والوصية لصالح مشاريع الجمعية.
٢. اعتماد مخاطبات أهل الثراء والوجهاء بطلب الدعم للجمعية.
٣. الدراسة والإعداد وتقديم المقترحات لإقامة المشاريع الاستثمارية.
٤. الإشراف على إعداد التصاميم لمشاريع الجمعية.
٥. المتابعة والإشراف على إجراء المنافسة الخاصة بمشاريع الجمعية من الإعداد والطرح والترسية والتعاقد والتنفيذ والصيانة والإشراف على التنفيذ.
٦. اعتماد الاستئجار لأغراض الجمعية ومتابعة توقيع وإنهاء عقود الإيجار.
٧. استثمار أرصدة الجمعية فيما يعود عليها بالنفع.
٨. تقييم الأصول بمشاركة عدد من الخبراء.
٩. تقديم أفضل المقترحات المجدية لأوقاف الجمعية.
١٠. وأي مهام أخرى تصدر من مجلس الإدارة.

لجنة البحث الاجتماعي وصرف المساعدات الأعضاء:

- ١- رئيس مجلس الإدارة/ د. مدلج بن إبراهيم اللعبون (رئيساً).
- ٢- عضو الجمعية العمومية/ أ. أحمد بن عثمان ابن حسن (عضو).
- ٣- عضو مجلس الإدارة/ أ. مليفي بن محمد المليفي (عضو).

مدة عمل اللجنة / بشكل مؤقت المهام والصلاحيات:

١. دراسة الحالات التي تستدعي الصرف من أموال الزكاة وغيرها واعتمادها.
٢. تحديد الآليات الخاصة بشؤون الزكاة وضوابطها للتسهيل على أفراد المجتمع بدفع زكواتهم ببسر وسهولة.
٣. تحديد أوقات صرف المساعدات وكمياتها للمستفيدين.
٤. الإشراف على تنفيذ لائحة صرف المساعدات وتحديثها دورياً.
٥. وضع ضوابط وشروط لقبول ملفات الأسر بالجمعية.
٦. الرفع لمجلس الإدارة بالمقترحات اللازمة لتعديل اللوائح وفق الاحتياج الميداني أو تغيير الموارد المالية للجمعية سلباً أو ايجابياً.
٧. الإشراف على تنفيذ اللائحة الخاصة بتنظيم العلاقة مع المستفيد وتحديثها دورياً.
٨. تقديم التوصيات لمجلس الإدارة لاتخاذ اللازم والتوجيه.
٩. وأي مهام أخرى تصدر من مجلس الإدارة.

لجنة المراجعة الداخلية

الأعضاء:

- ١ - عضو مجلس الإدارة/ أ. عبدالله بن عبدالمحسن المعمر (رئيساً).
- ٢ - عضو مجلس الإدارة / أ. عبدالله بن محمد الدويهي (عضو).
- ٣ - عضو الجمعية العمومية/ أ. عبدالكريم بن عبدالرحمن التركي (عضو).

مدة عمل اللجنة / بشكل مؤقت

المهام والصلاحيات:

الهدف العام: الإشراف على وضع أنظمة وتعليمات التدقيق والمراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذها مع الإدارات المعنية، والتحقق من التزام الإدارات بها وتتلخص مهامها وصلاحياتها فيما يلي:

١. إعداد ميثاق المراجعة الداخلية واعتماده من مجلس الإدارة.
٢. تقويم أنظمة الرقابة الداخلية، بما في ذلك النظام المحاسبي، للتحقق من سلامتها وملائمتها وتحديد أوجه القصور فيها إن وجدت، واقتراح الوسائل والإجراءات اللازمة لعلاجها بما يكفل حماية أموال الجمعية وممتلكاتها من الاختلاس أو الضياع أو التلاعب ونحو ذلك.
٣. التأكد من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والتعليمات والإجراءات المالية، والتحقق من كفاءتها وملائمتها.
٤. تقويم كفاءة الخطة التنظيمية للجمعية من حيث وضوح السلطات والمسؤوليات وفصل الاختصاصات المتعارضة وغير ذلك من الجوانب التنظيمية.
٥. تقويم مستوى إنجاز الجمعية لأهدافها الموضوعية، وتحليل سبب الاختلاف إن وجد.
٦. تحديد مواطن سوء استخدام الجمعية لمواردها.
٧. فحص المستندات الخاصة بالمصروفات والإيرادات بعد إتمامها للتأكد من صحتها ونظاميتها.
٨. فحص السجلات المحاسبية للتأكد من انتظام القيود وصحتها وسلامة التوجيه المحاسبي.
٩. مراجعة ودراسة العقود والاتفاقيات المبرمة التي تكون الجمعية طرفاً فيها للتأكد من التقيد بها.
١٠. مراجعة ودراسة التقارير المالية والحسابات الختامية التي يعدها مجلس إدارة الجمعية والتأكد من دقتها ومدع موافقتها للأنظمة واللوائح والتعليمات، والمعايير المحاسبية، والسياسات التي تطبقها الجمعية.
١١. تقديم المشورة عند بحث مشروع الموازنة التقديرية للجمعية.
١٢. ترشيح المراجع الخارجي ودراسة تقريره وملاحظاته والإجراءات التصحيحية والتوصية بعزله وتحديد أتعابه وتقييم أدائه بعد التحقق من استقلاله ومراجعة نطاق عمله وشروط التعاقد معه، بشرط ألا يكون عضواً في لجنة المراجعة الداخلية.

لجنة البرامج والأنشطة

الأعضاء:

- ١- عضو مجلس الإدارة/ أ. عبدالله بن عثمان ابن حسن (رئيساً).
- ٢- الأستاذ/ بندر بن محمد العمر (عضو).
- ٣- الأستاذ/ حسين بن بدر العميم (عضو).

مدة عمل اللجنة / بشكل مؤقت

المهام والصلاحيات:

١. الإشراف على تصميم وتطوير برامج وأنشطة الجمعية بما يتوافق مع أهدافها الاستراتيجية.
٢. إعداد ومراجعة خطط البرامج السنوية والتشغيلية قبل رفعها للمجلس.
٣. متابعة تنفيذ البرامج وقياس مؤشرات الأداء والأثر بشكل دوري.
٤. العمل على تحسين جودة البرامج ورفع كفاءتها وتطوير نماذجها.
٥. اقتراح مبادرات وبرامج جديدة تلبي احتياجات المستفيدين.
٦. التنسيق مع الإدارة التنفيذية لضمان تكامل البرامج مع الموارد المتاحة.
٧. رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة عن سير البرامج والتحديات والتوصيات.
٨. دراسة الحالات والاحتياجات المرتبطة بالبرامج والأنشطة، واعتماد ما يستوجب الصرف منها.
٩. وأي مهام أخرى تصدر من مجلس الإدارة.